

ZARZĄDZENIE NR 18/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia ..23.04.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie

Na podstawie § 4 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 52/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 20 października 2020 r., z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

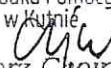
§ 1. Ustalam regulamin Noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Noclegowni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, z późn. zm.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie za pośrednictwem wewnętrznej sieci intranetowej oraz poprzez udostępnienie treści zarządzenia pracownikom nieposiadającym dostępu do wewnętrznej sieci intranetowej przez kierowników komórek organizacyjnych, w których ci pracownicy są zatrudnieni.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie


Grzegorz Chojnacki

RADCA PRAWNY


Joanna Mirzak
WA/P/205

REGULAMIN NOCLEGOWNI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUTNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa organizację i zasady korzystania z usług Noclegowni (zwanej dalej „Noclegownią” lub „placówką”) prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.

§2. Noclegownia działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 z późn. zm.);
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wprowadzonego zarządzeniem Nr 52/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 20 października 2020 r.

II. ORGANIZACJA NOCLEGOWNI

§3. Noclegownia prowadzona jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.

§4. Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

§5. Noclegownia mieści się w Kutnie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11a.

§6. Noclegownia zapewnia 33 tymczasowe miejsca noclegowe.

§7. 1. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu:

- 1) od 1 października do 31 marca w godz. od 18:00 do 8:00,
- 2) od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 19:00 do 7:00.

2. Wydłużenie godzin funkcjonowania Noclegowni ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w porozumieniu z kierownikiem Noclegowni.

§8. Noclegownia jest monitorowana przez 24 godziny na dobę.

§9. Noclegownia osobom bezdomnym:

- 1) zapewnia tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- 2) umożliwia spożycie posiłku,
- 3) zapewnia gorący napój,
- 4) umożliwia skorzystanie z kąpieli oraz wymiany odzieży,
- 5) zapewnia dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- 6) zapewnia opiekę przez co najmniej 1 opiekuna, zgodnie z odrębnymi przepisami.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG NOCLEGOWNI

§10. Z Noclegowni może korzystać osoba spełniająca łącznie następujące przesłanki:

1) jest bezdomna i jej stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce oraz złoży zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza pierwszego kontaktu (z uwzględnieniem zmian dermatologicznych, bądź o braku takich zmian, przy czym lekarz pierwszego kontaktu oceni czy konieczna jest wizyta u lekarza specjalisty dermatologa i w razie potrzeby wyda skierowanie) oraz po wykonaniu prześwietlenia płuc, o ile zachodzi taka potrzeba.

2) jest pełnoletnia, zaś jeśli niepełnoletnia, to tylko z osobą dorosłą - przedstawicielem ustawowym,

3) jest zdolna do samoobsługi.

§11. Osoba bezdomna przyjmowana do Noclegowni zobowiązana jest do:

1) okazania ważnego dokumentu tożsamości albo odpowiedniego zaświadczenia organu gminy wydanego w przypadku utraty dowodu osobistego lub wypełnienia oświadczenia w przypadku braku dokumentu tożsamości (informacje dotyczące danych osobowych: imię i nazwisko, ostatni adres zameldowania, imiona rodziców.),

2) poddania się badaniu alkomatem, narkotestem,

3) zapoznania się z Regulaminem Noclegowni, Regulaminem Monitoringu Wizyjnego oraz Obowiązkami Informacyjnymi, a następnie podpisania stosownego oświadczenia,

4) przedłożenia zaświadczenia od lekarza, o którym mowa w § 10 pkt 1,

5) zgłoszenia się do pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w najszybszym możliwym terminie.

§12. 1. Osoba bezdomna korzystająca z Noclegowni zgłasza się na nocleg przed godziną 22.00.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Noclegowni możliwe jest zgłoszenie na nocleg po godzinie 22.00.

3. W uzasadnionych przypadkach Noclegownia przyjmuje osoby bezdomne potrzebujące schronienia całodobowo.

§13 . W przypadku nieobecności osoby bezdomnej w Noclegowni:

1) co najmniej przez jedną noc – osoba korzystająca z Noclegowni zobowiązana jest do kąpieli w łaźni, wyprania swoich rzeczy, przekazania odzieży do parowania,

2) powyżej 3 nocy - osoba korzystająca z Noclegowni zobowiązana jest do ponownego przedstawienia zaświadczenia od lekarza, o którym mowa w § 10 pkt 1,

§14 . Pracownik Noclegowni może odmówić przyjęcia do Noclegowni osoby, która:

1) nie jest zdolna do samoobsługi lub ze względu na stan zdrowia zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce (w tym przypadku, pracownik przyjmujący do Noclegowni jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu udzielenie pomocy przez inne odpowiednie służby),

- 2) znajduje się pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- 3) narusza Regulamin - w takim przypadku osoba, której odmówiono schronienia może zostać skierowana w sezonie zimowym do Ogrzewalni,
- 4) zachowuje się w sposób agresywny wobec pracownika lub pozostałych osób przebywających w placówce.

§15 . Pracownik Noclegowni może nakazać opuścić placówkę osobie, która:

- 1) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 2) znajduje się w stanie wskazującym na pozostawanie pod wpływem substancji psychoaktywnych,
- 3) dopuszcza się niszczenia mienia Noclegowni,
- 4) zachowuje się w sposób agresywny wobec pracownika lub innych osób przebywających w placówce.

§16. Noclegownia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze i inne rzeczy wniesione przez osobę bezdomną przebywającą w placówce.

§17. Osoba korzystająca z Noclegowni ma obowiązek zabrania wszystkich swoich rzeczy, po zakończeniu pobytu w Noclegowni- pozostawione rzeczy, z wyjątkiem dokumentów, podlegają w takim przypadku komisyjnemu zniszczeniu (po upływie 7 dni), na okoliczność czego pracownik Noclegowni sporządza pisemny protokół.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI

§18. Osoby korzystające ze schronienia w Noclegowni mają prawo do:

- 1) korzystania z przydzielonego miejsca noclegowego,
- 2) dostępu do podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- 3) korzystania z niezbędnych urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz z pralki, dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- 4) korzystania z kąpieeli oraz wymiany odzieży,
- 5) wymiany pościeli (nie rzadziej niż raz w miesiącu),
- 6) spożywania zapewnionego gorącego napoju,
- 7) korzystania z aneksu kuchennego i przygotowywania posiłków we własnym zakresie,
- 8) przechowywania rzeczy osobistych w wydzielonym miejscu,
- 9) korzystania z radia i telewizji w godzinach wyznaczonych przez kierownika Noclegowni,
- 10) korzystania ze wsparcia personelu Noclegowni, pracownika socjalnego (praca socjalna), uzyskania porady radcy prawnego, psychologa,
- 11) zgłaszania pomysłów i propozycji polepszenia funkcjonowania placówki,
- 12) korzystania z komputera przeznaczonego na potrzeby osób korzystających z Noclegowni,
- 13) poszanowania godności.

§19 . Na terenie Noclegowni osobom korzystającym ze schronienia zakazuje się:

- 1) palenia wyrobów tytoniowych,

- 2) wnoszenia i korzystania na terenie Noclegowni z własnych urządzeń elektrycznych np. grzałki, grzejnika, kuchenki elektrycznej, czajnika, radia itp. bez zgody kierownika,
- 3) wnoszenia i spożywania alkoholu, wnoszenia i zażywania substancji psychoaktywnych,
- 4) uprawiania gier hazardowych,
- 5) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
- 6) przechowywania żywności przeterminowanej,
- 7) przechowywania żywności poza miejscem do tego przeznaczonym (szafka, lodówka).

§20. Osoba korzystająca ze schronienia w Noclegowni ma obowiązek:

- 1) zgłaszania się na nocleg do godziny 22.00 oraz zgłaszania zamiaru zaprzestania korzystania ze wsparcia oferowanego przez Noclegownię,
- 2) poddania się wymaganyim zabiegom higienicznym,
- 3) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00,
- 4) zachowania porządku i utrzymywania czystości w pomieszczeniach sypialnych i sanitarnych,
- 5) informowania o zdarzeniach zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w Noclegowni,
- 6) przestrzegania przepisów p-poż. i BHP,
- 7) przestrzegania Regulaminu Noclegowni,
- 8) podejmowania wszelkich działań mających na celu wyjście z bezdomności, uczestnictwa w aktywizacji zawodowej i społecznej, współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 9) dbania o mienie Noclegowni i korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń Noclegowni zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 10) poddania się badaniu alkomatem, narkotestem,
- 11) umożliwienia wglądu do zajmowanej szafki, przydzielonego miejsca i wnoszonych na teren Noclegowni rzeczy,
- 12) umożliwienia wglądu do wszystkich rzeczy osobistych w przypadku podejrzenia przez pracownika Noclegowni, że osoba korzystająca z Noclegowni znajduje się w posiadaniu nielegalnych przedmiotów lub substancji; w przypadku ich ujawnienia pracownik Noclegowni powiadamia odpowiednie służby.

Załącznik - wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Noclegowni, Regulaminem Monitoringu Wizyjnego oraz Obowiązkami Informacyjnymi (art 13 RODO) - Obowiązkiem Informacyjnym dotyczącym Noclegowni i Obowiązkiem Informacyjnym dotyczącym monitoringu wizyjnego.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Noclegowni i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Jestem świadomy, że w przypadku łamania przepisów Regulaminu Noclegowni Kierownik Noclegowni może odmówić mi skorzystania z formy pomocy w postaci schronienia.
2. Oświadczam, iż po opuszczeniu placówki zobowiązuje się do zabrania swoich rzeczy w ciągu 7 dni liczonych od pierwszego dnia mojej nieobecności. Wyrażam zgodę na ich usunięcie z Noclegowni (zniszczenie) w przypadku ich nie zabrania w/w terminie.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż Noclegownia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, pieniądze i inne rzeczy osobiste. Zobowiązuje się zabierać wszystkie swoje wyżej wymienione rzeczy przy każdym opuszczeniu placówki.
4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Monitoringu Wizyjnego, z Obowiązkami Informacyjnymi (art 13 RODO): Obowiązkiem Informacyjnym dotyczącym Noclegowni oraz Obowiązkiem Informacyjnym dotyczącym monitoringu.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)