

# **REGULAMIN NOCLEGOWNI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUTNIE**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Regulamin określa organizację Noclegowni prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.

### **§2**

Noclegownia działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 901 z późn. zm.);
- 2) Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wprowadzonego zarządzeniem Nr 52/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z 22 października 2020 r.

## **II. ORGANIZACJA NOCLEGOWNI**

### **§3**

Noclegownia prowadzona jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.

### **§4**

Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

### **§5**

Środki na realizację i obsługę zadań zapewnia budżet gminy.

### **§6**

Noclegownia mieści się w Kutnie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 11a.

### **§7**

Noclegownia zapewnia 33 tymczasowe miejsca noclegowe.

### **§8**

1. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:  
od 1 października do 31 marca od 18:00 do 8:00,  
od 1 kwietnia do 30 września od 19:00 do 7:00.

2. Wydłużenie godzin funkcjonowania Noclegowni ustala kierownik Noclegowni w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie.

### **§9**

Noclegownia jest monitorowana przez 24 godziny na dobę.

### **§10**

Noclegownia zapewnia:

- 1) schronienie-nocleg,
- 2) prace socjalną świadczoną przez pracownika socjalnego Noclegowni oraz MOPS w Kutnie,
- 3) dostęp do podstawowych urządzeń sanitarnych,
- 4) niezbędną odzież dostosowaną do pory roku, we wsparciu z MOPS w Kutnie,

## **III. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG NOCLEGOWNI**

## **§11**

Z Noclegowni może korzystać osoba:

- 1) pozbawiona schronienia,
- 2) pełnoletnia
- 3) niepełnoletnia, tylko z osobą dorosłą – przedstawicielem ustawowym,
- 4) bezdomna po złożeniu zaświadczenia o stanie zdrowia od lekarza pierwszego kontaktu z uwzględnieniem zmian dermatologicznych, bądź o ich braku; lekarz pierwszego kontaktu oceni czy konieczna jest wizyta u lekarza specjalisty dermatologa i w razie potrzeby wyda skierowanie
- 5) zdolna do samoobsługi,
- 6) po wykonaniu prześwietlenia płuc, o ile zachodzi taka potrzeba.

## **§12**

1. Osoba przyjmowana do Noclegowni zobowiązana jest do:

- 1) okazania ważnego dokumentu tożsamości lub odpowiedniego zaświadczenia organu gminy wydanego w przypadku utraty dowodu osobistego.,
- 2) poddania się badaniu alkomatem, narkotestem,
- 3) zgłoszenia się do pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w najszybszym możliwym terminie,
- 4) przedłożenia zaświadczenia od lekarza,
- 5) wypełnienia oświadczenia w przypadku braku dokumentu tożsamości. ( informacje dotyczące danych osobowych: imię i nazwisko, ostatni adres zameldowania, imiona rodziców.),
- 6) zapoznania z Regulaminem Noclegowni, Regulaminem monitoringu wizyjnego oraz Obowiązkami informacyjnymi, a następnie podpisania stosownego oświadczenia.

## **§13**

1. Osoba korzystająca z Noclegowni zgłasza się na nocleg przed godziną 22.00.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem możliwe jest zgłoszenie na nocleg po godzinie 22.00.
3. Interwencyjnie Noclegownia przyjmuje osoby potrzebujące schronienia całodobowo.

## **§14**

W przypadku nieobecności w Noclegowni:

- a) co najmniej na jedną noc – osoba korzystająca z Noclegowni zobowiązana jest do kąpieli w łaźni, wyprania swoich rzeczy, przekazania odzieży do parowania,
- b) powyżej 3 nocy - osoba korzystająca z Noclegowni zobowiązana jest do ponownego przedstawienia zaświadczenia od lekarza,

## **§15**

Pracownik Noclegowni może odmówić przyjęcia do Noclegowni osoby, która:

- a) nie jest zdolna do samoobsługi lub ze względu na stan zdrowia zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce (tym przypadku, pracownik przyjmujący do Noclegowni jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu udzielenie pomocy przez inne odpowiednie służby).
- b) znajduje się pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
- c) narusza Regulamin – w takim przypadku osoba, której odmówiono schronienia może zostać skierowana w sezonie zimowym do Ogrzewalni,

- d) zachowuje się w sposób agresywny wobec pracownika lub pozostałych pensjonariuszy.

#### **§16**

Pracownik Noclegowni może nakazać opuścić natychmiast placówkę osobie, która:

- a) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- b) znajduje się w stanie wskazującym na pozostawanie pod wpływem substancji psychoaktywnych,
- c) dopuszcza się niszczenia mienia Noclegowni,
- d) zachowuje się w sposób agresywny wobec pracownika lub innych pensjonariuszy.

#### **§17**

Noclegownia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze i inne rzeczy osobiste.

### **IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKAZY**

#### **§18**

Osoby korzystające ze schronienia w Noclegowni mają prawo do:

- 1) korzystania z niezbędnych urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- 2) korzystania z pralki,
- 3) korzystania z radia i telewizji w godzinach wyznaczonych przez kierownika Noclegowni,
- 4) korzystania z aneksu kuchennego i przygotowywania posiłków we własnym zakresie,
- 5) korzystania ze wsparcia personelu Noclegowni, pracownika socjalnego (praca socjalna), uzyskania porady radcy prawnego, psychologa,
- 6) zgłaszania pomysłów i propozycji do polepszania funkcjonowania placówki,
- 7) wymiany pościeli (nie rzadziej niż raz w miesiącu),
- 8) przechowywania rzeczy osobistych w wydzielonym miejscu,
- 9) korzystania z przydzielonego miejsca noclegowego,
- 10) dostępu do podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- 11) poszanowania godności,
- 12) korzystania z komputera przeznaczonego na potrzeby pensjonariuszy.

#### **§19**

Na terenie Noclegowni osobom korzystającym ze schronienia w Noclegowni zakazuje się:

- 1) palenia wyrobów tytoniowych,
- 2) wnoszenia i korzystania na terenie Noclegowni z własnych urządzeń elektrycznych np. grzałki, grzejnika, kuchenki elektrycznej, czajnika, radia itp. bez zgody kierownika,
- 3) wnoszenia i spożywania alkoholu, wnoszenia i zażywania substancji psychoaktywnych,
- 4) uprawiania gier hazardowych,
- 5) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
- 6) przechowywania żywności przeterminowanej i przechowywania żywności poza miejsce do tego przeznaczonym (szafka, lodówka).

#### **§20**

Osoba korzystająca ze schronienia ma obowiązek:

- 1) zgłaszania się na nocleg do godziny 22.00 oraz zgłaszania zamiaru
- 2) zaprzestania korzystania ze wsparcia oferowanego przez Noclegownię,
- 3) poddania się wymaganym zabiegom higienicznym,

- 4) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00,
- 5) zachowania porządku i utrzymywania czystości w pomieszczeniach sypialnych i sanitarnych,
- 6) informowania o zdarzeniach zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w Noclegowni,
- 7) zabrania wszystkich swoich rzeczy, po zakończeniu pobytu w Noclegowni - pozostawione rzeczy, z wyjątkiem dokumentów, podlegają w taki przypadku komisijnemu zniszczeniu (po upływie 7 dni), na okoliczność czego pracownik Noclegowni sporządza pisemny protokół,
- 8) przestrzegania przepisów p-poż. i BHP,
- 9) przestrzegania regulaminu,
- 10) podejmowania wszelkich działań mających na celu wyjście z bezdomności, uczestnictwa w aktywizacji zawodowej i społecznej, współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 11) dbania o mienie Noclegowni i korzystania z pomieszczeń i urządzeń Noclegowni zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 12) poddania się badaniu alkomatem, narkotestem,
- 13) umożliwienia wglądu do zajmowanej szafki, przydzielonego miejsca i wnoszonych na teren Noclegowni rzeczy,
- 14) umożliwienia wglądu do wszystkich rzeczy osobistych w przypadku podejrzenia przez pracownika Noclegowni, że pensjonariusz znajduje się w posiadaniu nielegalnych przedmiotów/substancji, w przypadku ich ujawnienia pracownik Noclegowni powiadamia odpowiednie służby.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Noclegowni,